



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

МОСКОВСКО-ОКСКОЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

25.05.2009

№ 120

г. Москва  
Об организации работы по выдаче разрешений на добычу (вылов)  
водных биологических ресурсов Московско-Окским  
территориальным управлением  
Федерального агентства по рыболовству

В целях организации работы по рассмотрению заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Заявители) на получение разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (далее - Заявление) и выдачи разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов (далее - Разрешения) в соответствии с Правилами оформления, выдачи, регистрации, приостановления действия и аннулирования разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также о внесении в них изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2008 № 775 «Об оформлении, выдаче, регистрации, приостановлении действия и аннулировании разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, а также о внесении в них изменений» (далее - Правила), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить на начальников (лиц их замещающих) обособленных структурных подразделений Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - территориальные отделы), в зоне

НО 705594

ответственности которых осуществляется промышленное рыболовство, полномочия по выдаче соответствующих Разрешений.

2. Утвердить порядок выдачи Разрешений, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

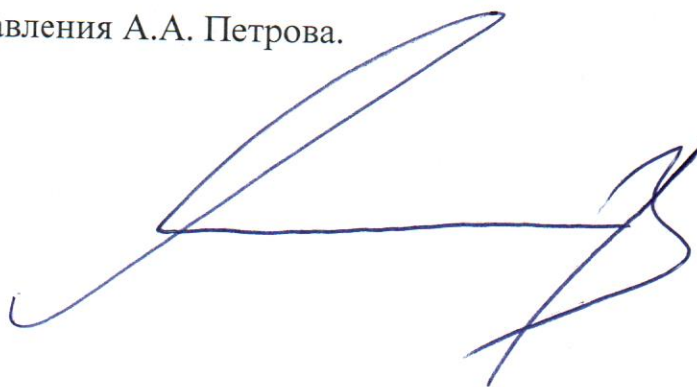
3. Возложить персональную ответственность на указанных выше начальников (лиц их замещающих) территориальных отделов по организации работы по выдаче Разрешений.

4. Отделу государственного мониторинга, рыбопромысловых участков, рыбоводства и организации рыболовства (далее - отдел мониторинга), в целях информирования пользователей водных биологических ресурсов по вопросам оформления и выдачи Разрешений, подготовить соответствующую информацию для размещения на официальном сайте Управления [www.moktu.ru](http://www.moktu.ru).

5. Приказ Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству от 14.02.2020 № 12 «Об организации работы по выдаче разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов Московско-Окским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления А.А. Петрова.

Руководитель



А.В. Яковлев



**Порядок выдачи разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов Московско-Окским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству**

1. Заявление, поступившее в территориальный отдел, после его регистрации рассматривается начальником (лицом его замещающим) территориального отдела на соответствие Правилам;

1.1. По Заявлению, в отношении которого принято решение о выдаче Разрешения, в установленном порядке выдается Разрешение;

1.2. По Заявлению, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче Разрешения, Заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

2. Каждому Разрешению присваивается номер формата:

№ 77 XXXX 01 YYYY ZZ, где:

- XXXX - год вылова;
- YYYY (0001) - порядковый номер;
- ZZ - код региона.

3. Выданные Разрешения подлежат регистрации в книге регистрации по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.07.2016 № 279 «Об утверждении форм бланков разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов и книги регистрации разрешений на добычу (вылов) водных биологических ресурсов».

4. Информация о выданных Разрешениях направляется для обобщения в отдел мониторинга ежемесячно в формате Excel, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.

5. В целях организации работы по выдаче Разрешений начальниками (лицами их замещающими) территориальных отделов обеспечивается:

- получение бланков строгой отчетности в отделе бюджетного учета и отчетности;
- сохранность бланков строгой отчетности;
- ежеквартальное предоставление в отдел бюджетного учета и отчетности информацию по использованным, испорченным бланкам строгой отчетности с приложением подтверждающих документов (сведения по использованным бланкам строгой отчетности, оригиналы испорченных бланков строгой отчетности) на бумажном носителе, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.