

КАК ПРЕДСТАВИТЬ
сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
в 2025 году за период 2024 года

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения)

В отношении кого представляются сведения?

- в отношении **СЕБЯ**;

- в отношении **СУПРУГИ (СУПРУГА)**;

- в отношении каждого **НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

(если Вы являетесь опекуном (попечителем), усыновителем несовершеннолетнего ребенка, то сведения в отношении данного ребенка подлежат представлению).

Сведения представляются
в отдел государственной службы и кадров
Приморского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

(г. Владивосток, ул. Петра Великого, д.2, телефон для справок:
8(423) 266-88-60 (доп. 258)

В КАКОЙ ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ ?



Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71) и является унифицированной для всех лиц, обязанных представлять сведения.

Заполнять справку необходимо с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» версия 2.5.5 от 31.01.2024, которое доступно для скачивания на сайте Президента Российской Федерации по адресу:
<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

При заполнении в СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки.

→ ВНИМАНИЕ!

Прежде чем начать заполнять форму справки

Вам необходимо ознакомиться

с подробными Методическими рекомендациями Минтруда России

по вопросам представления сведений и заполнения соответствующей формы справки,
которые размещены на официальном сайте

Приморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

<https://prim.fish.gov.ru/>

в разделе Противодействие коррупции /

в подразделе Методические материалы

В КАКИЕ СРОКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СВЕДЕНИЯ?

не позднее 30 апреля

Откладывать представление Сведений до апреля не рекомендуется, в случае планируемого длительного отсутствия, например убытия в служебную командировку или отпуск.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

- ▶ **Ориентирующую** информацию о счетах в банках и иных кредитных организациях можно получить через личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>). Впоследствии указанные сведения необходимо получать через банк (иную кредитную организацию) на основании Указания Банка России N 5798-У (как лично, так и с использованием средств дистанционного обслуживания клиента);
- ▶ **Справка о размере пенсии и иных социальных выплатах** (в том числе о пособии по временной нетрудоспособности), которую можно получить через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>) или посредством официального сайта Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (<https://sfr.gov.ru/>);
- ▶ **Регистрационные документы:** сведения о недвижимом имуществе, сведения о транспортных средствах зачастую являются объектом налогообложения, в связи с чем ориентирующая информация может быть получена через Личный кабинет налогоплательщика (официальный сайт <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>).

РАЗДЕЛ 1 «СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ»

- ▶ **Доход по основному месту работы** - указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке о доходах и суммах налога физического лица (информацию можно получить через личный кабинет налогоплательщика на официальном сайте <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>);
- ▶ **Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях** - в данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде;
- ▶ **Иные доходы** - в данной строке указываются доходы, которые не были отражены в других строках справки: государственная и негосударственная пенсии; все виды пособий; доходы полученные от сдачи в аренду; доходы от реализации недвижимого имущества; транспортных средств и иного имущества; денежные средства полученные в порядке дарения или наследования (более подробный список в методических рекомендациях Минтруда России - в подразделе Иные доходы);
- ▶ **В строке «Иные доходы» не указываются сведения** - денежные средства, касающиеся возмещения расходов: с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей; с оплатой коммунальных и иных услуг; наймом жилого помещения; с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения (более подробный список в методических рекомендациях Минтруда России - в подразделе Иные доходы);
- ▶ **Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных** - в виде социального, имущественного, инвестиционного налогового вычета; в качестве бонусных баллов, в том числе в виде денежных средств («кешбэк сервис») и др., в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета (более подробный список в методических рекомендациях Минтруда России - в подразделе Иные доходы);
- ▶ **Важно** - целесообразно заблаговременно осуществлять сбор, систематизацию и хранение документов, подтверждающих факт получения дохода либо его отсутствия.

➡ Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 1

РАЗДЕЛ 2 «СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ»

Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении Сведений в 2025 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2024 году.

При расчете общего дохода служащего (работника) и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за три календарных года, предшествовавших году совершения сделки. Например, при представлении сведений о сделках, совершенных в 2024 году, суммируются доходы служащего (работника) и его супруги (супруга), полученные в 2021, 2022 и 2023 годах.

При заполнении графы «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» следует указывать наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников. Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, является весь объем законных доходов, которые использованы служащим (работником), его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми для осуществления расходов по сделке (сделкам).

В случае привлечения застройщиком денежных средств участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости путем размещения таких средств на счетах эскроу, в рассматриваемом разделе отражаются сведения о расходах в случае, если внесенная на счета эскроу в отчетный период сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия (с даты размещения денежных средств на счете эскроу) до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразделе 6.2 раздела 6 справки. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразделе 3.1 раздела 3 справки; 2) приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе.

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

Подраздел 3.1 Недвижимое имущество

- ▶ **При заполнении данного подраздела** указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.
- ▶ **Указанию также подлежит** недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (принято наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).
- ▶ **Каждый объект недвижимости**, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).
- ▶ В графе «**Вид собственности**» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).
- ▶ **Площадь объекта недвижимого имущества** указывается на основании правоустанавливающих документов. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.
- ▶ **Основание приобретения и источники средств** для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
- ▶ Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.). При этом не допускается объединение нескольких долей одного объекта имущества в качестве единого (каждая доля отражается отдельной строкой в соответствии с правоустанавливающим документом).
- ▶ Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, распространяется только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации.
- ▶ Сведения об источнике средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся в пределах территории Российской Федерации, в настоящем подразделе раздела 3 справки не указываются.

РАЗДЕЛ 3 «СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ»

Подраздел 3.2 Транспортные средства

- ▶ **В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах**, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке.
- ▶ **Изменение регистрационных данных о собственнике** по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника (пункт 6 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. № 1764).
- ▶ Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату находилось в собственности служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено, то в подразделе 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разделе 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».
- ▶ При заполнении графы **«Место регистрации»** указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства. Указанные данные заполняются согласно официальным документам (например, согласно паспорту транспортного средства или свидетельству о регистрации транспортного средства).
- ▶ Также допускается указание только кода подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства.
- ▶ В случае отсутствия регистрации допускается указать «Отсутствует».
- ▶ Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного транспорта.

➡ Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 3

РАЗДЕЛА 4 «СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

В данном разделе справки **отражается информация обо всех счетах**, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка.

Информация о счетах, закрытых по состоянию на отчетную дату, не подлежит отражению в справке.

В графе «**Наименование и адрес банка или иной кредитной организации**» рекомендуется указывать «юридический адрес».

В графе «**Дата открытия счета**» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты.

Графа «**Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)**» заполняется **только** в случае, если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года. Например, при представлении Сведений в 2025 году графа «**Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)**» заполняется в отношении всех счетов, указанных в справке конкретного лица (т.е. открытых по состоянию на отчетную дату), в случае, если сумма денежных средств, поступивших на такие счета в 2024 году, превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022, 2023 и 2024 годы (в таком случае в отношении каждого счета указывается сумма поступивших на него в 2024 году денежных средств).

Ориентирующую информацию о счетах можно получить через личный кабинет налогоплательщика <https://lkfl2.nalog.ru/lkfl>.

В данном разделе **не указываются:**

- электронные средства платежа, в том числе «электронные кошельки» (например, «ЮMoney», карта OZON и др.), клиентские карты для совершения покупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**при этом рекомендуется удостовериться, что счет в банке (иной кредитной организации) не открывался**);
- счета, связанные с учетом задолженности и платежей за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания;
- сведения о заключении договора долгосрочных сбережений в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

 Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 4

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 5 «СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ»

Сведения о ценных бумагах можно получить:

- на официальном сайте общества или в информационных письмах, которые рассылаются акционерам;
- путем личного обращения или письменных запросов в акционерное общество;
- в регистрационных компаниях, ведущих реестры акционерных обществ.

➔ ВНИМАНИЕ!

- Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

➔ Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 5

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛА 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

- ▶ Договор аренды;
- ▶ Договор социального найма;
- ▶ Документы пожизненного наследуемого владения;
- ▶ Кредитный договор;
- ▶ Договор финансовой аренды (лизинг), договор займа;
- ▶ Договор финансирования под уступку денежного требования;
- ▶ Договор поручительства;
- ▶ Договор участия в долевом строительстве

➔ ВНИМАНИЕ!

∨ В подразделе 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» необходимо указывать только те объекты, **которые в действительности находятся в Вашем пользовании** или в пользовании членов Вашей семьи, **но не принадлежащие на праве собственности.**

∨ Отражению подлежит земельный участок, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.

∨ В подразделе 6.2.«Срочные обязательства финансового характера» указывается только финансовые обязательства на сумму равную или превышающую **500 000** рублей.

➔ Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 6

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВАХ, ЦИФРОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ОДНОВРЕМЕННО ЦИФРОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ И ИНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ПРАВА, ОБ УТИЛИТАРНЫХ ЦИФРОВЫХ ПРАВАХ И ЦИФРОВОЙ ВАЛЮТЕ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

- ▶ В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.
- ▶ **Безвозмездной признается сделка**, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.
- ▶ Уничтоженные объекты имущества **не подлежат отражению** в данном разделе справки.
- ▶ В графе "**Основание отчуждения имущества (права)**" указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта). Для цифровых финансовых активов, цифровых прав и цифровой валюты также указывается дата их отчуждения.



Более подробную информацию можно получить в методических рекомендациях Минтруда России - Раздел 7

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- Справку рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.
- К справке могут быть приложены любые документы, в том числе пояснения служащего (работника). При этом разделом 2 справки предусмотрен случай, при котором к справке в обязательном порядке прилагаются соответствующие документы. В иных случаях приложение является правом служащего (работника).
- Не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).
- Не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах (подпись на справке может быть поставлена в правом нижнем углу всех страниц, кроме последней. На последней странице подпись ставится в специально отведенном месте).
- Не допускаются рукописные правки.
- Справки не следует прошивать и фиксировать скрепкой.

Не допускаются ситуации, при которых дата печати справки, автоматически формируемая в правом нижнем углу каждого листа справки, будет ранее отчетной даты, указываемой на титульном листе справки, или позднее даты заверения достоверности и полноты на последнем листе справки.