

Приложение № 2  
к приказу Приморского территориального управления  
Федерального агентства по рыболовству  
от 26.05.2023 № 07-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Отделе государственной службы и кадров**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Приморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее соответственно - Отдел, Управление) является структурным подразделением Управления.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Минсельхоза России, Росрыболовства, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Руководителем Управления создаются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для обеспечения эффективной реализации функций Отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

1.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

### **II. Задачи Отдела**

2.1. Организационно-штатное обеспечение деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение деятельности.

2.3. Реализация в пределах своих полномочий государственной политики в области противодействия коррупции.

2.4. Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении.

2.5. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.6. Осуществление контроля за соблюдением государственным служащими Управления запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, а

осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, необходимым для замещения должностей государственной службы в Управлении;

4.3. подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры Управления и проведению организационно-штатных мероприятий;

4.4. подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе и внесение указанных предложений руководителю Управления;

4.5. организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, в том числе подготовка предложений по составу конкурсной комиссии, срокам и порядку ее работы и включение в кадровый резерв Управления на основе единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов;

4.6. обеспечение формирования кадрового резерва Управления, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

4.7. обеспечение должностного роста гражданских служащих Управления;

4.8. организация мероприятий по повышению мотивации гражданских служащих Управления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.9. осуществление мер, направленных на содействие соблюдению гражданскими служащими Управления этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности;

4.10. организация проведения аттестации гражданских служащих Управления, в том числе подготовка предложений по составу аттестационной комиссии, срокам и порядку ее работы;

4.11. организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Управления, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию;

4.12. подготовка необходимых документов и материалов руководителю Управления для присвоения классных чинов гражданским служащим Управления;

4.13. организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих Управления за безупречную и эффективную государственную службу, работников Управления, ведомственными наградами - работников рыбохозяйственного комплекса Приморского края;

4.14. анализ практики осуществления кадровой работы и развития

помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

4.29. подготовка отчетов и справок по кадровой работе в Управлении;

4.30. проведение работы по подготовке и передаче в органы Пенсионного фонда Российской Федерации анкетных данных, обеспечивающих регистрацию застрахованных лиц, своевременному внесению изменений в индивидуальные лицевые счета и страховые свидетельства государственного пенсионного страхования при изменении анкетных данных застрахованных лиц, а также восстановлению утраченных страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

4.31. участие в подготовке предложений по материальному стимулированию и нематериальной мотивации гражданских служащих Управления;

4.32. участие в ведении воинского учета и бронирования;

4.33. обеспечение внедрения принципов клиентоцентричности в деятельности Управления;

4.34. обеспечение организации в установленном порядке делопроизводства в Отделе, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

4.35. разработка и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах компетенции Отдела;

4.36. обеспечение в пределах компетенции Отдела своевременного и полного рассмотрения запросов организаций и обращений граждан, подготовку проектов ответов на указанные обращения в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4.37. осуществление в установленном порядке подготовки разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.38. Обеспечение деятельности Комиссии Управления по вопросам включения (зачета) иных периодов замещения должностей в стаж гражданской службы;

4.39. проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Управления;

4.40. обеспечение конфиденциальности персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

5.2. организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных Законом и другими федеральными законами;

5.3. обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных

Федерации требованиям;

5.14. осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя Управления) с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

5.15. осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права Отдела для осуществления своих функций**

6. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

6.1. Взаимодействовать в пределах своих полномочий с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, территориальными управлениями Росрыболовства, подведомственными Росрыболовства учреждениями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Управления.

6.3. По согласованию с руководителем Управления привлекать к работе экспертов для решения вопросов, отнесенных к ведению Управления.

6.4. Привлекать служащих структурных подразделений с согласия начальников соответствующих структурных подразделений для консультаций, подготовки и реализации мероприятий, проводимых Управлением.

6.5. Принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, других мероприятиях по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

6.6. Обеспечивать соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.7. Готовить для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

6.8. Проводить с гражданами и гражданскими служащими с их согласия беседы, получать от них пояснения по представленным в установленном порядке

регламентами, сформированными с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных служащих и соответствующих ей видов.