

**План мероприятий по противодействию коррупции
Приморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству на 2021–2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|-------------------------|---|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Приморского территориального управления Росрыболовства ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Приморского территориального управления Росрыболовства (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее – гражданские служащие) и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.2. | Проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, граждане, претендующие на должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, гражданские служащие Управления, работники организаций, созданных | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае их несоблюдения | | | |
| 1.3 | Организация и проведение методических занятий по заполнению формы справки БК, изменению норм антикоррупционного законодательства | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | Ежегодно до 01 апреля в течение 2021-2024 гг. я | Информирование гражданских служащих об изменениях и дополнениях норм антикоррупционного законодательства, в том числе по заполнению формы справки БК. |
| 1.4 | Организация контроля за исполнением обязанностей руководителями структурных подразделений по осуществлению профилактики коррупционных правонарушений в возглавляемых ими подразделениях. | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Руководители структурных подразделений Управления | В течение 2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.5 | Мониторинг деятельности, связанной с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела | В течение 2021-2024 гг. | Выявление коррупционных рисков, а также признаков нарушения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе. |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | компаний, и их деятельность в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | | |
| 1.6 | Проведение мероприятий по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции. | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.7. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.8. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении |

| | | | | |
|-------|--|---|--|---|
| | | проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | сведений | |
| 1.9. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.10. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими Управления и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 г.г. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.11. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию | Ежеквартально, в течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |

| | | | | |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| | | коррупции в Управлении. Руководители структурных подразделений Управления | | |
| 1.12. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 1.13. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.14. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы Управления, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и | В течение 2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |

| | | | | |
|-------|---|---|-------------------------|--|
| | ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | противодействию коррупции в Управлении. | | |
| 1.15. | Организация правового просвещения гражданских служащих Управления по противодействию коррупции. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления, а также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров. |
| 1.16. | Организация участия: - государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Заместитель начальника отдела финансов, госзакупок и обеспечения деятельности Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления в целях противодействия коррупции |

| | | | | |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| | противодействия коррупции | | | |
| 1.17. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.18. | Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Отдел финансов, госзакупок и обеспечения деятельности Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, недопущение возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок и нарушений антимонопольного законодательства |
| 1.19. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Начальник | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| | | административно-правового отдела Управления, | | |
| 1.20. | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных федеральных государственных гражданских служащих | Отдел мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны, Отдел государственной службы и кадров Отдел финансов, госзакупок и обеспечения деятельности Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Оформление допусков до назначения на должность, ознакомление с Инструкцией по режиму секретности РФ, санкционирование выезда за границу, защищенности режимных помещений |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Приморского территориального управления Росрыболовства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, участие в корректировке перечня коррупционно-опасных функций Росрыболовства и корректировке перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | Определение коррупционно-опасных функций, коррупционных рисков, перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия, электронного взаимодействия с гражданами и организациями, единой системы | Отделы Управления, Отдел финансов, госзакупок и обеспечения деятельности Управления, | В течение 2021-2024 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Отдел государственной службы и кадров Управления. | | |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Отдел финансов, госзакупок и обеспечения деятельности Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления |
| 3. | Взаимодействие Приморского территориального управления Росрыболовства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Приморского территориального управления Росрыболовства | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, административно-правовой отдел Управления. | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления |
| 3.2. | Организация размещения и действенного функционирования на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» системы онлайн-опроса оценки эффективности деятельности подразделения кадровой службы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Административно-правовой отдел Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | До 01.02.2022, далее – в постоянном режиме | Наличие и функционирование указанного раздела интернет-сайта Управления, усиление общественного контроля |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе | Помощник руководителя | В течение 2021-2024 гг. | Выступления и интервью руководства, предоставление информации в СМИ, размещение информации на интернет-сайтах |

| | | | | |
|-----------|--|---|-------------------------|---|
| | оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении | | | Управления |
| 3.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении | Помощник руководителя | В течение 2021-2024 гг. | Анализ информации, размещенной в средствах массовой информации, проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 3.5. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления | Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Начальник административно-правового отдела. | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4. | Мероприятия Приморского территориального управления Росрыболовства, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Начальники структурных подразделений Управления, оказывающие государственные услуги и осуществляющие государственные функции. | В течение 2021-2024 гг. | Минимизация коррупционных рисков при оказании государственных услуг |
| 4.2. | Организация работы по внедрению и действенному функционированию | Главный специалист-эксперт отдела | В течение 2021-2024 гг. | Минимизация коррупционных рисков при оказании государственных услуг |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | в Управлении службы «Одного окна» в целях совершенствования приема, рассмотрения и выдачи заявлений, обращений, решений, ответов, иных документов | государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. Начальники структурных подразделений Управления, оказывающие государственные услуги и осуществляющие государственные функции. | | |
| 4.3. | Продолжение работы по обеспечению инспекторского состава, осуществляющего полномочия по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, техническими (инновационными) системами слежения, фиксации и регистрации правонарушений | Отдел организации государственного контроля, надзора, охраны водных биоресурсов и среды их обитания, Отдел финансов и государственных закупок и обеспечения деятельности. | В течение 2021-2024 гг. | Минимизация коррупционных рисков при осуществлении контрольных и надзорных функций |
| 4.4. | Проведение Управлением плановых и внеплановых выездных проверок по поручению Росрыболовства подведомственных организаций, находящихся на территории осуществления полномочий Управления, по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции | Начальник отдела государственной службы и кадров Управления, Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров Управления, в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении. | В течение 2021-2024 гг., при наличии поручения Росрыболовства | Повышение эффективности противодействия коррупции в подведомственных Росрыболовству организациях |
| 4.5. | Осуществление материально-технического и финансового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции | Отдел финансов и государственных закупок и обеспечения деятельности. | В течение 2021-2024г. | Приказы Управления, заявки кадровой службы |