

**План мероприятий по противодействию коррупции
Приморского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление)
на 2025–2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация и своевременное доведение гражданским служащим Управления об изменениях и дополнениях по заполнению формы справки БК с учетом методических рекомендаций Минтруда, изменениях норм антикоррупционного законодательства.	Отдел государственной службы и кадров (далее – ОГК) Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Проводить инструктажи, рассыпать информационные письма с разъяснениями по изменениям в методике заполнения формы; обеспечить доступность актуальной версии программного обеспечения и методических материалов.
1.2.	Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведений о доходах), представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росрыболовством.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Своевременное исполнение должностными лицами обязанности по предоставлению Сведений о доходах.

	<p>Прием Сведений о доходах, представляемых лицами, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Росрыболовством: а) в рамках декларационных кампаний;</p> <p>б) уточненные сведения.</p>		<p>до 30.04.2025 до 30.04.2026 до 30.04.2027</p> <p>ежегодно до 31 мая (включительно) при необходимости</p>	
1.3	Размещение Сведений о доходах, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае снятия запрета, установленного Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 N 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции").	Административно – правовой отдел (далее – АПО) Управления, ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Опубликование Сведений о доходах, представленных лицами, занимающими должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах в рамках декларационных кампаний на официальном сайте Управления, Открытость и доступность информации о соблюдении должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.4	Соблюдение требований по размещению Сведений о доходах на официальном сайте Управления, а также по соблюдению требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленных приказом Минтруда России от 07 октября 2013 г. № 530н.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	<p>до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028</p>	Регулярно обновлять и отражать актуальные сведения.
1.5	Ежегодный анализ Сведений о доходах, представленных лицами, занимающими	ОГК Управления, специалист в должностные	<p>до 1.11.2025 до 1.11.2026</p>	Выявление признаков нарушения антикоррупционного законодательства

	должности, по которым предусмотрена обязанность представления сведений о доходах в рамках декларационных кампаний, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (при наличии данного программного обеспечения).	обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 1.11.2027 до 1.11.2028	Российской Федерации гражданскими служащими (работниками) Управления Подготовка доклада руководителю Управления по результатам анализа Сведений о доходах. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.6	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках государственного задания, целевого обучения или на основании образовательного сертификата в области противодействия коррупции гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств или квот.	ОГК Управления, Отдел финансов, госзакупок и обеспечения деятельности (далее – ФЭО) Управления	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у гражданских служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с целью организации эффективной работы и изучения новелл законодательства.
1.7	Ежегодное направление на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции, впервые поступивших на гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств или квот.	ОГК Управления, ФЭО Управления, Руководители структурных подразделений Управления	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Правовое просвещение, получение знаний и навыков лицами, замещающими должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

1.8	Организация работы по обучению гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в соответствии с Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств или квот.	ОГК Управления, ФЭО Управления	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции.
1.9	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	АПО Управления, ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028 (при наличии оснований)	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
1.10.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, и урегулированию конфликта интересов.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Профилактика коррупционных и иных правонарушений; создание условий по недопущению совершения служащими Управления коррупционных и иных правонарушений.
1.11.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми	ОГК Управления, специалист в должностные	до 31.12.2025 до 31.12.2026	Выявление и предотвращение случаев несоблюдения гражданскими служащими норм

	актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	до 31.12.2027 до 31.12.2028 (при наличии оснований)	законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.12.	Ежегодный анализ соблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении	до 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Выявление случаев нарушений гражданскими служащими Управления, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
1.13.	Организация приема уведомлений: - от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы в Управлении; - о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Руководители структурных подразделений Управления.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028 (при наличии оснований уведомления рассматриваются в сроки установленные законодательством РФ)	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение совершения работниками коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления. Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой

	<ul style="list-style-type: none"> - о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - о выполнении иной оплачиваемой работы (совместительство) или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы. 			работы (совместительство), возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении указанной работы.
1.14.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	До 31.12.2027 до 31.12.2028 (при наличии оснований информации направляется в сроки установленные законодательством РФ)	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган. Информация, направляется Управлениями в центральный аппарат Росрыболовства в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. N 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».
2.	<p style="text-align: center;">Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении</p>			

Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества				
2.1	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Управлении. Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	ФЭО Управления	Постоянно, в течение отчетного периода	<p>Постоянно, в течение отчетного периода Обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Росрыболовства, территориальных управлений Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия.</p> <p>Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете. Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом, переданным (полученным) в аренду (безвозмездное пользование). Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них.</p> <p>Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления.</p> <p>Определение цели государственного управления по каждому объекту управления (группе объектов). Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества.</p>

2.2	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.</p>	ФЭО Управления	Постоянно по мере необходимости	<p>Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов. Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок. Предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам.</p> <p>Ограничение возможности должностным лицам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. Исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо не соответствующих условиям государственного контракта.</p>
2.3	<p>Осуществление обобщения и анализа информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.</p>	ФЭО Управления	Постоянно	<p>Соблюдение требований законодательства при планировании и осуществлении закупок (включение в план-график обоснованных объектов закупок; соблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта; исполнение сроков утверждения плана-графика и его размещения в ЕИС в сфере закупок). Повышение уровня конкуренции и прозрачности при осуществлении закупок. Экономия бюджетных ассигнований на закупки по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>

				Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок.
2.4	Осуществление внутреннего финансового аудита.	ФЭО Управления	Постоянно	Повышение надежности внутреннего финансового контроля. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, участие в корректировке перечня коррупционно-опасных функций Росрыболовства и корректировке перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (участие Управления в совместном с Федеральным агентством по рыболовству (далее – ФАР) рассмотрения данного вопроса.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028 (при наличии запрашиваемой информации ФАР)	Определение коррупционно-опасных функций, коррупционных рисков, перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.2	Ежегодное взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции, в том числе направление сведений в Владивостокскую межрайонную приуродоохранную прокурору о бывших федеральных государственных гражданских служащих Управления, в	АПО Управления, ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028 (по мере необходимости)	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

	отношении которых информация о дальнейшем трудоустройстве не поступала в соответствии с письмом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 19 мая 2025 г. N 86/1-01-2025/Ид14857-25 Исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 700 по сообщению представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.			
4.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления			
4.1.	Организация размещения и актуализация информации на официальном сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции».	АПО Управления, ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.

5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Управлении с учетом специфики деятельности			
5.1.	Проведение анализа выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции Управления.	АПО Управления, ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, Начальники структурных подразделений Управления, оказывающие государственные услуги и осуществляющие государственные функции.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме и актуализация его по мере необходимости. Подготовка доклада руководителю.
5.2.	Осуществление материально-технического и финансового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции.	ОГК Управления, специалист в должностные обязанности которого входит проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Управлении, ФЭО Управления.	До 31.12.2025 до 31.12.2026 до 31.12.2027 до 31.12.2028	Приказы Управления, заявки кадровой службы.